

Services bancaires électroniques *Accès Scotia*^{MD}

Téléversements Guide de référence rapide

Table des matières

Mise à jour de modèles de téléversements	2
Création de téléversements avec un modèle existant.....	2
Approbation, suppression, examen ou envoi de téléversements.....	3
Affichage de l'historique des téléversements.....	3
Envoi d'un mémo	4
Affichage des mémos entrants et sortants.....	4
Aide supplémentaire.....	4

Mise à jour de modèles de télévirements



Mise à jour d'un modèle de télévirement

[Besoin d'aide ?](#)

Aller à: [Avec modèle](#) [Unique](#) [En suspens](#) [Historique](#)

Situation du modèle:

ID de modèle:

Nom du bénéficiaire:

Compte source:

- Création de nouveaux modèles : Cliquez sur le bouton «Ajouter modèle».
- Mise à jour des modèles existants : Choisissez votre ID de modèle ou tout autre critère et cliquez sur «Recherche».

Nota : On ne peut pas utiliser les caractères ci-dessous pour entrer des instructions de télévirements :

+ & * # @ ; ! \$ % ^ _ = : < > { } [] \

Création de télévirements avec un modèle existant

Télévirement avec modèle

[Besoin d'aide ?](#)

Aller à: [Unique](#) [En suspens](#) [Historique](#) [Mise à jour - modèle](#)

ID de modèle:

Nom du bénéficiaire:

Compte source:

- Sélectionnez «Recherche» pour afficher tous les modèles de télévirements ou entrez un ID de modèle, le nom d'un bénéficiaire ou un compte de débit pour restreindre la recherche.
- Sélectionnez le modèle en cliquant sur l'hyperlien bleu de l'ID du modèle.
- Entrez la date de valeur (voir les heures limites dans l'hyperlien bleu), le montant, le cas échéant, ainsi que toute autre information optionnelle et sauvegarder.
- Si votre télévirement est croisé (c.-à-d. recours à des monnaies différentes), et que vous avez sélectionné l'option d'un cours automatique en sauvegardant, vous obtiendrez le cours du change qui sera appliqué.

- Pour accepter le cours et pour continuer à sauvegarder votre télévirement, cliquez sur le bouton d'acceptation dans un délai de 30 secondes. Un message de confirmation de création réussie s'affichera.
- Pour refuser le cours du change, cliquez sur Annuler pour revenir au modèle de télévirement.

Approbation, suppression, examen ou envoi de télévirements

Télévirements en suspens [Besoin d'aide ?](#)

Aller à: [Avec modèle](#) [Unique](#) [Historique](#) [Mise à jour - modèle](#) Recherche Relevé détaillé Sommaire

Limite d'approbation quotidienne: 9,999,999,999.99 Montant approuvé aujourd'hui: 0.00
 Limite d'approbation par paiement: 9,999,999,999.99 ID de lot:

Approbation en lot Supprimer le lot Signer/Soumettre

Résultats: 1

ID de lot	Date de valeur ▲	Numéro de référence	Bénéficiaire	Montant	Monnaie	Compte source	Situation	Action
	01/13/2014	4000002	XXXXXXXXXXXX	114.34	CHF	XXXXXXXXXXXX	Introduit	[approuver] [supprimer]

- Les télévirements introduits seront affichés dans la partie inférieure de la page des télévirements en suspens.
- Les télévirements en situation «Introduit» doivent être approuvés par au moins un utilisateur autorisé avant qu'ils soient soumis à la Banque pour être traités.
- Pour soumettre un télévirement en situation «Prêt», cliquez sur le bouton «Signer/Soumettre».
- Suivez les directives jusqu'à ce qu'on vous demande d'entrer votre mot de passe (jeton d'ouverture de session Accès Scotia).

Nota : Si la date d'exécution d'une opération n'est plus valide, l'opération sera désignée comme étant erronée. Vous pouvez cliquer sur le numéro de référence de l'opération pour visualiser un message d'erreur complet. Pour revenir à la page des télévirements en suspens pour modifier la date d'exécution, cliquez sur le bouton «Annuler».

Affichage de l'historique des télévirements

Historique des télévirements [Besoin d'aide ?](#)

Aller à: [Avec modèle](#) [Unique](#) [En suspens](#) [Mise à jour - modèle](#) Recherche Par défaut

Situation: Toutes les situations ▼

Date de valeur: [Bourmée en cours](#) ▼ 11/25/2013 au 11/25/2013

Compte source: Tous les comptes de débit ▼

ID de lot:

Monnaie: Toutes les monnaies ▼

Ordre de tri: Date ▼

- Vous pouvez utiliser le critère de recherche disponible pour localiser l'historique de l'information sur les télévirements.
- Vous pouvez visualiser/imprimer les détails d'un télévirement individuel en cliquant sur le numéro de référence/CCI pour accéder à la page des détails du télévirement.

Envoi d'un mémo

Envoyer un mémo [Besoin d'aide ?](#)

Aller à: [Sommaire des mémos](#)

Type de mémo:

CCI de ce paiement:

- Sélectionner le type de mémo de la liste déroulante.

Recherche – fonction utilisée pour demander de l'information/une clarification relative à une opération antérieure.

Rappel – fonction utilisée pour demander l'annulation d'une opération de télévirement.

Message libre – fonction utilisée pour envoyer des renseignements auxquels les autres types de messages ne s'appliquent pas.

- Entrez un CCI de paiement et cliquez sur «Continuer».
- Tapez un message dans la zone de message optionnel.
- Cliquez sur le bouton d'envoi. Un message de confirmation de création réussie s'affichera
- Un numéro de référence sera attribué au mémo pour indiquer qu'il a été reçu par la banque.

Affichage des mémos entrants et sortants

Sommaire des mémos [Besoin d'aide ?](#)

Aller à: [Envoyer un mémo](#)

Type de mémo:

Date de création: au au

- Sélectionnez le critère de recherche pour localiser un mémo et cliquez sur «Voir». L'information sélectionnée s'affichera dans la partie inférieure de la page.
- Pour voir les détails d'un mémo de télévirement, cliquez sur le numéro de référence du mémo pour accéder à la page des détails du mémo.
- Pour voir les détails d'une opération de télévirement associés à un mémo, cliquez sur le numéro CCI du télévirement original pour accéder à la page des détails du télévirement.

Nota : Lorsqu'un memo entrant est reçu par la Banque, une alerte s'affichera dans le Centre de messages sur la page d'accueil d'Accès Scotia.

Aide supplémentaire

Besoin d'aide?

Avec Accès Scotia, vous pouvez utiliser le lien «Besoin d'aide» afin d'obtenir de l'information sur la page spécifique que vous consultez.

[Besoin d'aide ?](#)



[Messages](#) | [Aide](#) | [Sortie](#)
Services bancaires électroniques Accès Scotia®

Service d'assistance technique – Lundi au vendredi, 8 h à 20 h, HE.

- 1-800-265-5613 – Numéro sans frais pour l'Amérique du Nord
- 416-288-4600 – Numéro pour la région de Toronto
- 416-701-7351 - Télécopieur
- (800) 463-7777 – Numéro pour le service en français
- Courriel : hd.ccebs@scotiabank.com. Vous recevrez une réponse à votre courriel dans les 24 à 48 heures ouvrables.

^{MD} Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.