

Service de dépôt à distance Fonctions de gestion et de relevés dans Accès Scotia

Guide de référence rapide

GESTION DE L'ACCÈS AU SERVICE DÉPÔT À DISTANCE.....	2
RELEVÉ OPÉRATIONS DE DÉPÔT À DISTANCE.....	4
AIDE SUPPLEMENTAIRE.....	5

Avertissement

Ce guide de référence à été préparé par La Banque de Nouvelle-Écosse à titre de documentation de référence à l'intention exclusive de sa clientèle. Il ne doit pas être réputé offrir des conseils financiers ou fiscaux, ni des conseils en placement. La Banque de Nouvelle-Écosse n'offre aucune garantie relativement à ce guide de référence ou aux services qui y sont décrits. Ce guide de référence ne doit pas être distribué au grand public. Ce guide est offert à titre d'information seulement. L'utilisation de ce service est assujettie aux conditions énoncées dans la documentation fournie lors de l'adhésion à ce service.

GESTION DE L'ACCÈS AU SERVICE DÉPÔT À DISTANCE

Comme pour tous les services d'Accès Scotia, les utilisateurs obtiennent un accès au service Dépôt à distance en fonction des privilèges d'accès du groupe d'utilisateurs auquel ils appartiennent. Cliquez sur l'onglet Gestion, puis sur «Groupe utilisateurs» afin d'obtenir une liste des groupes de votre entreprise.

Info Groupe utilisateurs Relevé des privilèges d'accès **Ajouter groupe**

Nom du groupe ^	Utilisateurs faisant partie de chaque groupe	Services en attente	Date d'inscription	Date de la dernière mise à jour	Opération
Webinar	User test1 user test xyz abc	Transferts de fonds	07/18/2016	07/18/2016	Approuver Supprimer

Après avoir sélectionné le groupe d'utilisateurs auquel vous souhaitez apporter des modifications, cochez la case vis-à-vis de Dépôt à distance pour permettre aux utilisateurs de ce groupe d'accéder à ce service. Cliquez ensuite sur «Dépôt à distance» pour pouvoir personnaliser les options liées à ce service.

Services assignés au groupe Webinar - RD:

Les utilisateurs ci-dessus ont accès aux services suivants. **N'oubliez pas que l'ajout d'un service à un groupe entraîne automatiquement l'activation de toutes les fonctions liées à ce service. Pour restreindre l'accès du groupe à certaines fonctions, vous devez désactiver ces fonctions à l'écran Renseignements sur le groupe - Détails sur les services accessibles.**

Cliquez sur le nom du service pour visualiser ou mettre à jour les renseignements concernant l'accessibilité à ce service.

<input type="checkbox"/>	Services accessibles	Heures d'ouverture	Description de l'accès
<input checked="" type="checkbox"/>	Solde et opérations	00:00 - 23:59	Ce service vous permet de consulter le solde de vos comptes et les renseignements sur les opérations en temps réel.
<input type="checkbox"/>	Transferts entre comptes	07:30 - 20:00	Ce service vous permet de faire des transferts de fonds dans une seule monnaie ou des transferts de fonds entre des comptes en dollars canadiens et en dollars US.
<input type="checkbox"/>	Paiements de facture	07:30 - 20:00	Ce service vous permet de faire des paiements de factures d'entreprises de services publics à partir de vos comptes de la Banque Scotia.
<input checked="" type="checkbox"/>	Dépôt à distance	08:00 - 20:00	Faites le dépôt à distance de vos chèques en tout temps, dans le confort de votre bureau. Le service de dépôt à distance vous fait économiser du temps tout en vous donnant accès à vos fonds plus vite!

Limite de dépôt par jour par utilisateur – Ce champ vous permet de fixer la limite quotidienne pour les dépôts effectués par les utilisateurs de ce groupe. Une fois fixée, cette limite sera la même pour tous les utilisateurs du groupe.

Renseignements sur le groupe - Détails sur les services accessibles

Nom du groupe d'utilisateurs	Webinar - RD		
Nom du service	Dépôt à distance	Heures d'ouverture	08:00 - 20:00 Heure de l'Est

Info sur le dépôt à distance

Limite de dépôt par jour par utilisateur \$ 99999999.99

Parmi les fonctions associées à ce service, on retrouve la fonction **Voir tous les dépôts** qui permet aux utilisateurs de ce groupe de voir tous les dépôts effectués au moyen du service de dépôt à distance, ainsi que la fonction **Voir l'information sur vos dépôts quotidiens** que vous pouvez sélectionner sans toutefois cocher la fonction **Voir tous les dépôts**, si vous voulez que les utilisateurs du groupe ne voient que les dépôts qu'ils ont effectués.

Fonctions du service Dépôt à distance

Les fonctions ci-dessous sont associées à ce service. Veuillez cocher les cases afin d'en autoriser l'accès.

Assigner	Fonction	Assigner	Fonction
<input checked="" type="checkbox"/>	Voir tous les dépôts	<input checked="" type="checkbox"/>	Voir leurs propres dépôts
<input checked="" type="checkbox"/>	Voir l'information sur vos dépôts quotidiens		

Comptes faisant partie de ce service Dépôt à distance

Les comptes ci-dessous sont associés à ce service. Veuillez cocher les cases afin d'autoriser l'accès aux comptes lors de l'utilisation du service.

	Numéro de compte ^	Nom du compte	Monnaie	Type de compte
<input type="checkbox"/>			CAD	DDA

Cet écran comporte aussi une liste des comptes faisant partie du service Dépôt à distance. En cochant la case vis-à-vis de chaque numéro de compte, vous permettez aux utilisateurs de ce groupe d'avoir accès au service Dépôt à distance pour effectuer des dépôts et de voir ces dépôts pour tous les comptes que vous aurez sélectionnés.

Vous pouvez cocher ou décocher la case **Voir l'information sur vos dépôts quotidiens** pour permettre aux utilisateurs de ce groupe de voir ou non la limite quotidienne pour les dépôts et le montant restant de la limite à l'écran Dépôt à distance. Pour contrôler l'accès de ce groupe d'utilisateurs au relevé Opérations de dépôt à distance, vous pouvez cocher la case **Voir Opérations de dépôt à distance**.

Dans l'exemple à gauche ci-dessous, l'utilisateur a accès à la fonction **Voir l'information sur vos dépôts quotidiens**, tandis que l'utilisateur dans l'exemple à droite n'y a pas accès.

Dépôt à distance

Limite quotidienne pour les dépôts de chèque à distance

Votre limite quotidienne est réinitialisée tous les jours à 8 h (HE). En cas de dépassement de votre limite de dépôts faisant l'objet d'un blocage, veuillez communiquer avec notre service d'assistance. Si vous désirez annuler avec votre représentant en services bancaires.

Limite quotidienne (\$ CA): \$40,567

Total des dépôts de la journée (\$ CA): \$0.00

Montant restant avant d'appliquer un blocage (\$ CA): **\$40,567.00** [Actualiser les valeurs](#)

Groupe de comptes

Nom du groupe de comptes:

Dépôt à distance

Groupe de comptes

Nom du groupe de comptes:

Vos comptes

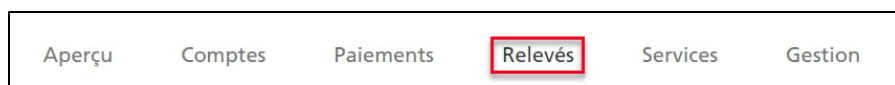
Comptes disponibles:

Comptes disponibles:

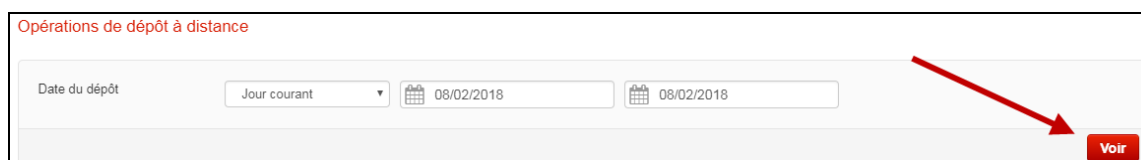
RELEVÉ D'OPÉRATIONS DE DÉPÔT À DISTANCE

Le relevé intitulé Opérations de dépôt à distance vous permet de consulter, de télécharger et d'imprimer un sommaire des dépôts à distance effectués pour votre entreprise indiquant le total des dépôts de la journée par rapport à la limite quotidienne de dépôts effectués pour votre entreprise qui font l'objet d'un blocage. Cela vous permet de savoir quel est le montant de la limite utilisé pour chaque dépôt et quel est le montant restant de la limite quotidienne pour les dépôts.

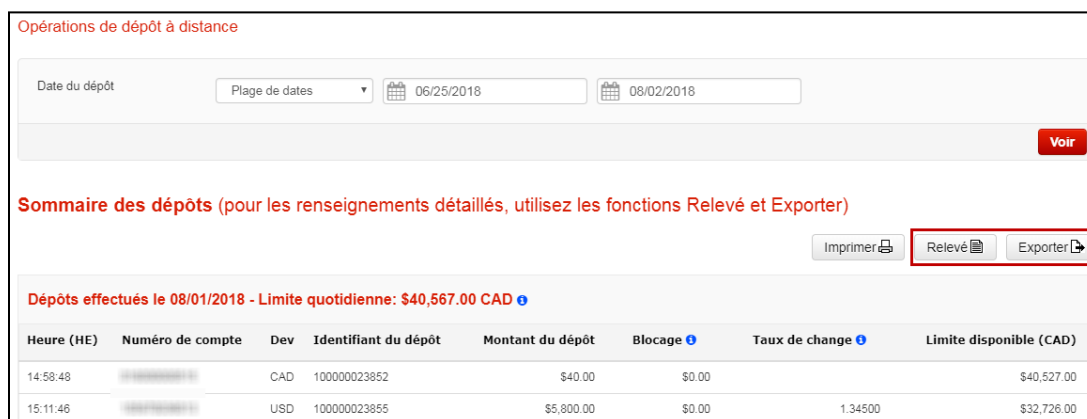
Vous pouvez le relevé d'opérations de dépôt à distance sous l'onglet Relevés.



Une fois que vous accédez à l'écran du relevé en question, vous n'avez qu'à sélectionner une date ou une plage de date pour laquelle vous voulez voir le détail des dépôts effectués, puis qu'à cliquer sur le bouton Voir.



Vous pourrez ensuite passer en revue ces renseignements détaillés depuis l'écran du relevé Opérations de dépôt à distance dans Accès Scotia, comme le montre l'image ci-dessous. Vous avez aussi la possibilité de créer un fichier qui contiendra les renseignements détaillés sur les dépôts en cliquant sur le bouton Relevé ou le bouton Exporter.



*Comme la limite quotidienne pour les dépôts est exprimée en \$ CA, la colonne Taux de change indique le taux utilisé par le système pour convertir un dépôt en \$ US en \$ CA. Le montant correspondant en \$ CA du dépôt est ensuite déduit du montant de la limite quotidienne.

AIDE SUPPLEMENTAIRE

Besoin d'aide?

Dans Accès Scotia, au bas de toutes les pages, vous trouverez le lien **Aide**.



Cliquez sur ce lien pour accéder à une page où vous trouverez différentes ressources (documents, vidéos, webinaires et tutoriels).

Service d'assistance technique - Paiements mondiaux pour entreprises – Du lundi au vendredi de 8 h à 20 h (HE).

- Sans frais en Amérique du Nord : 1-800-265-5613
- Clients de la région de Toronto : 1-416-288-4600
- Pour le service en français : 1-800-463-7777
- Courriel : hd.ccebs@scotiabank.com. Vous recevrez une réponse dans un délai de 24 à 48 heures ouvrables.

Si vous avez des questions sur le contenu de ce guide, écrivez à gbp.training@scotiabank.com

^{MD} Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.