

## Paiements intégrés : Champs pour un paiement TEF

### Table des matières

Création d'un paiement TEF unique.....	2
Aide supplémentaire .....	4

## Création d'un paiement TEF unique

Création d'un paiement de chèques unique Imprimer

Type de paiement\* TEF S0087220001 - EFT Appliquer  
[Gestion des paramètres par défaut associés aux paiements](#)

**Détails du paiement** Heures limites

Montant\* 0.00 ① La monnaie du règlement\* CAD ⑤  
 Date d'échéance\* 09/07/2016 ② Type Dt/Ct\* Veuillez sélectionner ⑥  
 Paiement/No de référence\* ③ Numéro de repérage  
 Code ACP\* Recherche ④

**Renseignements sur le donneur d'ordre**

Comptes de règlement\* Veuillez sélectionner ⑦ Groupe de services\* Veuillez sélectionner ⑧  
 Numéro de contrat\* Veuillez sélectionner ⑧ Monnaie  
 Institution Code succursale  
 Nom complet\* Nom abrégé\*  
 Code d'institution associé au compte de contrepassation\* Code succursale associé au compte de contrepassation\*  
 Compte de contrepassation\* Monnaie du compte de contrepassation\* CAD  
 Donneur d'ordre

**Renseignements sur le bénéficiaire**

Nom du bénéficiaire\* ⑩  
 ID bénéficiaire ⑪ Numéro du fournisseur  
 Adresse  
 Adresse 1 Adresse 2  
 Ville Pays Canada  
 Code postal / ZIP Province / État Veuillez sélectionner  
 Ajouter à la liste de bénéficiaires  Oui  Non ⑫

**Renseignements sur le compte bancaire du bénéficiaire**

Institution\* 002 - LA BANQUE DE NOUVELLE-ECOSSE ⑬  
 Compte\* ⑭ Code succursale\* ⑮

**Renseignements facultatifs sur le paiement (accompagneront le paiement)**

Renseignements complémentaires ⑯

**Renseignements à l'intention du client (n'accompagneront pas le paiement) ⑰**

Note de service  
 Nom du bénéficiaire Numéro de téléphone  
 Courriel du bénéficiaire Numéro de télécopieur

**Renseignements sur la remise**

Avis de remise joint  Oui  Non ⑱  
 \*Zone obligatoire Retour en haut

Effacer **Continuer**

Voir page 3 pour une description des champs numérotés.

- ① **Montant:** Entrez le montant de votre paiement.
- ② **Date d'échéance:** Entrez la date à laquelle le compte du destinataire doit être débité/crédité. Pour voir les délais et les heures limites pour l'envoi à temps des paiements TEF, cliquez sur le lien «Heures limites» près de la partie supérieure de la page.
- ③ **Paiement/N° de référence:** Numéro servant à désigner les paiements individuels. Il doit être unique autant que possible afin de permettre de retracer ou de rappeler un paiement faisant partie d'une série de paiements.
- ④ **Code ACP:** Code à trois chiffres servant à repérer les paiements TEF. Cliquez sur Recherche pour afficher une liste des tous les codes et sélectionnez celui qui décrit le plus fidèlement votre paiement.
- ⑤ **La monnaie du règlement:** Sélectionnez la monnaie pour ce paiement. CAD et USD sont les seules options. Les TEF en monnaie américaine ne peuvent être faits que d'un compte Scotia en dollars américains domicilié au Canada à d'autres comptes en dollars américains également domiciliés au Canada.
- ⑥ **Dt/Ct:** Ce champ indique si les fonds seront portés au débit ou au crédit du compte du bénéficiaire.
- ⑦ **Comptes de règlement:** Compte qui initie le paiement (porté au débit ou au crédit du compte).
- ⑧ **Numéro de contrat:** La saisie du numéro de contrat entraînera l'inscription automatique du nom complet, du nom abrégé ainsi que le numéro de compte de contrepassation de la société. Plusieurs accords peuvent être conclus pour les sociétés à divisions multiples. Les accords qui s'afficheront seront fonction du *Compte de règlement* et du *Groupe de services* sélectionnés.
- ⑨ **Groupe de services:** Le groupe de services détermine la façon dont les paiements seront traités particulièrement en ce qui a trait aux approbations. L'accès aux groupes de services est établi par les administrateurs.
- ⑩ **Nom du bénéficiaire:** Entrez le nom du bénéficiaire (ou le nom de la société), ainsi que l'adresse complète (facultatif) dans cette section.
- ⑪, ⑫ **ID bénéficiaire/Ajouter à la liste de bénéficiaires:** Pour sélectionner un bénéficiaire existant dans la liste des bénéficiaires (facultatif), il suffit d'entrer le code d'identification du bénéficiaire dans ce champ, et l'information s'insérera automatiquement. Pour ajouter un nouveau bénéficiaire à la liste (facultatif), sélectionnez «Oui» dans le champ «Ajouter à la liste de bénéficiaires».
- ⑬ **Institution (du bénéficiaire):** Sélectionnez la banque du bénéficiaire dans le menu déroulant.
- ⑭ **Compte (du bénéficiaire):** Numéro de compte du bénéficiaire. Le système ne vous autorisera pas à enregistrer des numéros de compte potentiellement non valides. Toutefois, il ne peut déterminer si un compte est actif, fermé ou associé à un autre code succ.
- ⑮ **Code succ. (du bénéficiaire):** Code succ. à cinq chiffres du bénéficiaire. Le système vérifiera si le code est associé à la bonne institution.
- ⑯ **Renseignements complémentaires:** Renseignements facultatifs qui accompagneront le paiement. Il revient à la banque du bénéficiaire de décider de les afficher ou pas.

**17** Renseignements à l'intention du client: Tous les types de paiement vous permettent d'entrer des renseignements supplémentaires. Cependant, cette information N'EST PAS envoyée avec les autres données sur le paiement, mais est enregistrée et peut être affichée dans l'historique du paiement. Ces champs sont semblables pour tous les types de paiement.

**18** Avis de remise joint: Si vous êtes inscrit au service d'avis de remise, vous pouvez sélectionner «oui» pour afficher les options de remise.

## Aide supplémentaire

### Besoin d'aide?

Dans le bas de chaque page d'Accès Scotia, vous trouverez un lien Aide.

[Confidentialité](#) [Notes juridiques](#) [Sécurité](#) [Communiquez avec nous](#) [Aide](#)

Cliquez sur ce lien pour accéder à une page où vous trouverez différentes ressources (documents, vidéos, webinaires et tutoriels).

**Service d'assistance technique – Paiements mondiaux pour entreprise** – Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h (HE).

- Numéro sans frais en Amérique du Nord : 1-800-265-5613
- Région de Toronto : 1-416-288-4600
- Pour le service en français : 1-800-463-7777
- Courriel : [hd.ccebs@scotiabank.com](mailto:hd.ccebs@scotiabank.com). Vous recevrez une réponse dans les 24 à 48 heures ouvrables.
- Pour planifier une formation, écrivez à [gbp.training@scotiabank.com](mailto:gbp.training@scotiabank.com)