

Paiements intégrés : Champs d'un paiement par télévirement

Guide de référence rapide

CRÉATION D'UN PAIEMENT PAR TÉLÉVIREMENT UNIQUE.....	2
AIDE SUPPLEMENTAIRE.....	5

Avertissement

Ce guide de référence a été préparé par La Banque de Nouvelle-Écosse à titre de documentation de référence à l'intention exclusive de sa clientèle. Il ne doit pas être réputé offrir des conseils financiers ou fiscaux, ni des conseils en placement. La Banque de Nouvelle-Écosse n'offre aucune garantie relativement à ce guide de référence ou aux services qui y sont décrits. Ce guide de référence ne doit pas être distribué au grand public. Ce guide est offert à titre d'information seulement. L'utilisation de ce service est assujettie aux conditions énoncées dans la documentation fournie lors de l'adhésion à ce service.

CRÉATION D'UN PAIEMENT PAR TÉLÉVIREMENT UNIQUE

Création d'un paiement de chèques unique Imprimer

Type de paiement* Télévirement S0087220001 - WIRE Appliquer

[Gestion des paramètres par défaut associés aux paiements](#)

Détails du paiement [Heures limites](#)

Montant* ① La monnaie du règlement* Veillez sélectionner ③

Date de valeur* ②

Renseignements sur le donneur d'ordre

Compte à débiter* Veillez sélectionner ④ Groupe de services* Veillez sélectionner ⑤

Monnaie

Nom du donneur d'ordre*

Adresse du donneur d'ordre

Renseignements sur le bénéficiaire ⑥

Nom du bénéficiaire*

ID bénéficiaire ⑦ Numéro du fournisseur

Adresse

Adresse 1* Adresse 2

Ville* Pays* Canada

Code postal / ZIP Province / État Veillez sélectionner

Ajouter à la liste de bénéficiaires Oui Non ⑦

Renseignements sur le compte bancaire du bénéficiaire

Pays de la banque du bénéficiaire* Canada ⑧

Banque du bénéficiaire* Banque / Code succursale ⑨ Numéro de compte* ⑫

Institution du bénéficiaire* 002 - SCOTIABANK ⑩

Code succursale ⑪ Valider/Recherche de banque ⑪

Renseignements facultatifs sur le paiement (accompagneront le paiement)

À l'intention du bénéficiaire ⑬

Renseignements à l'intention du client (n'accompagneront pas le paiement)

Note de service ⑭

Nom du bénéficiaire Numéro de téléphone

Courriel du bénéficiaire Numéro de télécopieur

*Zone obligatoire [Retour en haut](#)

Effacer Continuer

Voir page 3 pour la description des champs numérotés.

Dans le cas des téléversements multidevises, si vous devez réserver votre taux lorsque le montant est supérieur à la limite du bulletin, les champs suivants s'afficheront au-dessus de la section Renseignements sur le bénéficiaire (prenez note que ceux-ci ne s'afficheront pas si vous devez toujours obtenir votre taux dans Accès Scotia) :

Renseignements multidevises [Consulter le tableau des taux pour les paiements avec des limites/taux générés automatiquement](#)

Les informations sur les taux Taux automatisé ⓘ Taux pré-réservé

Taux* Référence de taux*

Si le montant du téléversement est supérieur à la limite du bulletin, vous avez la possibilité d'obtenir un taux automatisé fourni dans Accès Scotia ou d'entrer un taux pré-réservé auprès d'un cambiste. Si vous choisissez d'entrer un taux pré-réservé, vous devez fournir le taux et le numéro de référence dans les champs prévus à cet effet.

1 Montant : Entrez le montant de votre paiement. Dans le cas des téléversements multidevises, selon les paramètres établis pour votre entreprise, vous pouvez entrer le «Montant du paiement», auquel cas ce montant correspondra toujours au montant envoyé dans la monnaie choisie. Par exemple, si vous inscrivez 1 000 dans cette case et que la monnaie choisie est l'euro, un montant de 1 000 euros sera envoyé à la banque du bénéficiaire, et le montant porté au débit de votre compte sera calculé en fonction du taux de change. Par ailleurs, selon les paramètres établis pour votre entreprise, vous pouvez indiquer le «Montant à débiter». Dans ce cas, un montant de 1 000 \$ serait porté au débit de votre compte, puis converti en euros. Le bénéficiaire recevrait alors le montant équivalent. Par exemple, ainsi un taux de change de 1,931 signifie que le bénéficiaire recevrait un 517,83 euros, en supposant que votre compte soit en dollars canadiens.

2 Date de valeur : Entrez la date à laquelle vous voulez que le téléversement parvienne à la banque du bénéficiaire. Veillez à inscrire une date qui pourra être respectée. Utilisez le lien «Heures limites» situé dans le coin supérieur droit de cette section pour consulter les heures limites et les délais pour l'envoi de téléversements à temps.

3 Monnaie du règlement : Sélectionnez la devise du paiement.

4 Compte à débiter : Sélectionner le compte à utiliser pour l'envoi de votre téléversement. Plus d'un compte pourrait être accessible selon vos droits d'accès et le groupe de services choisi à droite **5**. Les groupes de services auxquels vous avez accès sont liés à ces comptes. L'accès aux groupes de services est établi par les administrateurs (super utilisateurs). Si vous ne voyez aucun compte, veuillez vous adresser à votre administrateur. Si vous êtes un administrateur, veuillez vérifier les paramètres relatifs aux groupes de services dans le menu Gestion d'Accès Scotia.

5 Groupe de services : Sélectionnez le groupe de service à utiliser pour l'envoi du téléversement. L'accès aux groupes de services est établi par les administrateurs (super utilisateurs). Après avoir sélectionné un groupe de services, les comptes associés à celui-ci deviendront accessibles dans le champ «Compte à débiter» **4**.

⑥ Renseignements sur le bénéficiaire : Entrez le nom du bénéficiaire (ou le nom de la société) et l'adresse complète dans cette section. Veuillez noter que si le nom du bénéficiaire contient plus de 36 caractères, vous devez inscrire son nom complet dans le champ Renseignements à l'intention du bénéficiaire (case 13).

⑦ ID bénéficiaire/Ajouter à la liste des bénéficiaires : Pour sélectionner un bénéficiaire existant dans la liste des bénéficiaires (facultatif), il suffit d'entrer le code d'identification du bénéficiaire dans ce champ, et l'information s'insèrera automatiquement. Pour ajouter un nouveau bénéficiaire à la liste (facultatif), sélectionnez «Oui» dans le champ «Ajouter à la liste de bénéficiaires».

⑧ Pays de la banque : Pays où est tenu le compte bancaire du bénéficiaire.

⑨ Banque du bénéficiaire : Permet de repérer le nom complet et l'adresse de la banque du bénéficiaire. Vous pouvez effectuer une recherche de trois façons différentes :

Banque / Code succursale
SWIFT
Nom/Adresse de la banque

ABA – Pour les banques ayant un numéro ABA, sélectionnez cette option, entrez le numéro ABA ci-dessous, puis cliquez sur le bouton Valider ⓘ.

SWIFT – Si vous connaissez l'adresse SWIFT/CNI de la banque, sélectionnez cette option, entrez le code SWIFT ci-dessous, puis cliquez sur le bouton Valider ⓘ.

Nom/Adresse de la banque – Pour effectuer une recherche au moyen du nom et de l'adresse de la banque, sélectionnez cette option puis cliquez sur le bouton «Recherche banque» ⓘ. Une fois la banque choisie, l'adresse de la banque s'affichera sous le bouton «Valider/Recherche banque» ⓘ.

⑩ Institution du bénéficiaire : Ne s'applique que si la banque est située au Canada. Cliquez sur la flèche et sélectionnez la banque du bénéficiaire parmi la liste d'institutions financières canadiennes.

⑫ Numéro de compte : Entrez le numéro de compte bancaire du bénéficiaire.

⑬ Renseignements à l'intention du bénéficiaire : Ajoutez tout renseignement que vous voulez transmettre au bénéficiaire avec le télévirement. Cette information, qui sera jointe au paiement, peut contenir des détails relatifs à l'opération comme un numéro de facture. Un maximum de 140 caractères ou trois lignes de 35 caractères est permis.

⑭ Renseignements à l'intention du client : Tous les types de paiement vous permettent d'entrer des renseignements supplémentaires. Cependant, l'information entrée dans ces champs n'est PAS envoyée avec les autres données sur le paiement, mais est enregistrée et peut être affichée dans l'historique du paiement. Ces champs sont semblables pour tous les types de paiement.

- **Note de service** : peut contenir jusqu'à 140 caractères alphanumériques.
- **Nom du bénéficiaire** : peut contenir jusqu'à 30 caractères alphanumériques.
- **Numéro de téléphone** : peut contenir jusqu'à 20 caractères numériques.

- **Courriel du bénéficiaire** : peut contenir jusqu'à 64 caractères.
- **Numéro de télécopieur** : peut contenir jusqu'à 20 caractères numériques.

AIDE SUPPLEMENTAIRE

Besoin d'aide?

Dans le bas de chaque page d'Accès Scotia, vous trouverez un lien Aide.



Cliquez sur ce lien pour accéder à une page où vous trouverez différentes ressources (documents, vidéos, webinaires et tutoriels).

Service d'assistance technique – Paiements mondiaux pour entreprise – Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h (HE).

- Numéro sans frais en Amérique du Nord : 1-800-265-5613
- Région de Toronto : 1-416-288-4600
- Pour le service en français : 1-800-463-7777
- Courriel : hd.ccebs@scotiabank.com. Vous recevrez une réponse dans les 24 à 48 heures ouvrables.
- Pour planifier une formation, écrivez à gbp.training@scotiabank.com

^{MD} Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.