

Dépôt à distance

Guide de référence rapide

CRÉATION D'UN DÉPÔT	2
AFFICHAGE DES EFFETS.....	3
RAPPORTS.....	5
SITUATIONS POSSIBLES POUR LES DEPOTS.....	7
AIDE SUPPLÉMENTAIRE.....	10

Avertissement

Ce guide de référence à été préparé par La Banque de Nouvelle-Écosse à titre de documentation de référence à l'intention exclusive de sa clientèle. Il ne doit pas être réputé offrir des conseils financiers ou fiscaux, ni des conseils en placement. La Banque de Nouvelle-Écosse n'offre aucune garantie relativement à ce guide de référence ou aux services qui y sont décrits. Ce guide de référence ne doit pas être distribué au grand public. Ce guide est offert à titre d'information seulement. L'utilisation de ce service est assujettie aux conditions énoncées dans la documentation fournie lors de l'adhésion à ce service.

CRÉATION D'UN DÉPÔT

Prenez note que dans ce document, on suppose que vous avez déjà installé votre numériseur de chèques. Si ce n'est déjà fait, veuillez d'abord installer votre numériseur de chèques avant de continuer. Pour plus de détails sur l'installation du numériseur, veuillez vous reporter à la documentation fournie avec l'appareil.

Pour créer un nouveau dépôt, cliquez sur Créer le dépôt dans la partie gauche de la page.



Entrez l'information concernant le dépôt. Il est obligatoire d'inscrire le montant du dépôt et de choisir un compte. Les autres renseignements sont facultatifs. Cliquez ensuite sur Continuer pour poursuivre.

Veillez à ce que les chèques aient été chargés dans le numériseur avant de cliquer sur le bouton Numériser à l'écran suivant.

Selon le type de numériseur que vous possédez, chacun des chèques devra être numérisé séparément, ou si vous avez un numériseur à alimentation multiple, tous les effets dans le plateau seront numérisés automatiquement.

Une fois la numérisation terminée, la liste des effets s'affichera sur la page. Si des erreurs ont été décelées, vous devrez les corriger ou retirer les effets en question du dépôt. Il n'est pas possible de soumettre un dépôt qui contient un effet erroné.

N° d'effet	Série/Code op	Erreur	Montant	Info
3000338703				

Nombre d'éléments: 1 **Erreur: 1** Total du dépôt: \$3,000.00 Différence: \$3,000.00 Chèques total: \$0.00

Détection de la double saisie
 Corriger toutes les erreurs pour soumettre le dépôt

À noter : Si le dépôt comporte des erreurs, le bouton Soumettre le dépôt, dans la partie inférieure droite de l'écran, sera remplacé par un bouton permettant de corriger les erreurs.

Si le montant entré est différent du total des effets calculé (en raison d'une erreur de calcul ou à la suite du retrait d'un effet qui n'a pu être corrigé), le montant devra être mis à jour avant que vous puissiez finaliser le dépôt.

Vérifier l'équilibre X

Le dépôt doit être équilibré avant de soumettre.

Renseignements sur le dépôt

Total du dépôt :	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="3000.00"/>	Chèques total :	\$4.00	Différence :	\$2,996.00
Nombre d'effets :	<input type="text" value="1"/>	Effets déposés :	1	Différence :	0

Ajouter une note (optionnel)

256/256

Après avoir soumis votre dépôt, vous pourrez consulter l'état du dépôt à l'onglet Afficher les dépôts.

AFFICHAGE DES EFFETS

L'onglet Afficher les éléments permet de repérer des effets spécifiques compris dans des dépôts. Cliquez sur la flèche descendante pour afficher les critères de recherche.

Lignes par page: ▼

Vous pouvez préciser une période et une fourchette de montants, puis cliquer sur Rechercher pour afficher les effets qui correspondent à vos critères de recherche. Vous pouvez aussi cliquer sur Recherche avancée pour afficher d'autres critères et raffiner votre recherche.

Afficher les dépôts Afficher les éléments Rappports

Lignes par page: 10

Rechercher

Date de début*: 03-May-2011 Date de fin*: 03-May-2011 Montant minimal: Montant maximal:

[Recherche avancée](#) Rechercher Effacer

Une fois les résultats affichés, cliquez sur l'icône Afficher pour obtenir l'image de l'effet sélectionné et les renseignements relatifs à ce dernier.

Rechercher

Dépôt ID	N° d'effet	Numéro d'acheminement	Compte	Code op	Montant	Info
100000014948	3000338753	00059-002			4.00	

N° d'effet	Série/Code op	Erreur	Montant	Info
3002198153	000248		100.00	

Recto Verso

DDA - BASIC BUSINESS VOID SAMPLE 000248

DATE 2016-03-21
Y Y Y M M D D

PAY to Jane Smith
the order of \$ 100.00

One Hundred Dollars DOLLARS

THE BANK OF NOVA SCOTIA 01800 DDA - BASIC BUSINESS VOID SAMPLE

RE: PER:

000248

série	N° d'ach. - code succ	FLD4	Compte	Code op	Montant
000248	01800-002				100.00

Assurez-vous d'être connecté à Internet pour mettre à jour le chèque.

Nombre d'éléments: 1 Erreur: 0 Total du dépôt: \$100.00 Différence: \$0.00 Chèques total: \$100.00

RAPPORTS

Deux type de relevés sont disponibles à l'onglet Rapports. Sélectionnez le relevé que vous souhaitez exporter au moyen des boutons radios dans le haut de l'écran.

Le Rapport de synthèse de dépôt affiche un sommaire des dépôts compris dans les résultats de la recherche. Le Rapport détaillé du dépôt présente des renseignements détaillés relatifs aux dépôts et permet d'afficher l'image des effets.

Pour la production d'un Rapport de synthèse de dépôt, la recherche peut porter sur un seul dépôt ou sur plusieurs dépôts. Ouvrez la fenêtre de recherche et précisez une période et une fourchette de montants. Vous pouvez aussi cliquer sur Recherche avancée pour afficher d'autres critères et raffiner votre recherche. Après avoir défini les critères de recherche, cliquez sur Générer le rapport pour produire le relevé.

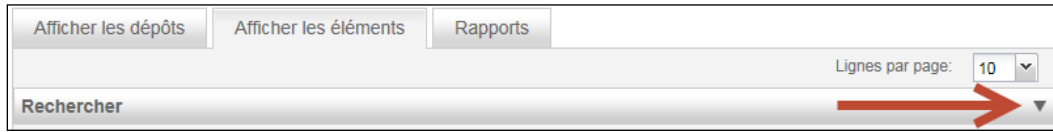
Il est possible de choisir le format du relevé au moyen du menu Exporter.

À noter : L'option de rapport détaillé pour tous les lots produira un Rapport détaillé du dépôt, mais sans les images des effets déposés.

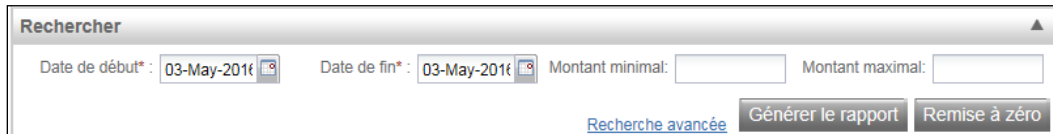
Voici un exemple de Rapport de synthèse de dépôt en format PDF :

Rapport de dépôt													
Dépôts par ID													
ID du site	Emplacem ent ID	Dépôt ID	ID du lot	Association	Date de traitement	La dernière fois mis	Dernière mise à jour par	État	Crédit Total	Débit Total	Dépôt Diff	Nom du compte	Compte #
1111	1111	10000074	146238145	31	04-May-2016	04-May-2016	130	EN ATTENTE	N/A	N/A	N/A		
		1295				13:08							
Totaux :					Point de comptage 0 / 0 (CR/DB) :				\$0.00	\$0.00	\$0.00		

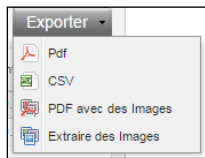
Pour produire un Rapport détaillé du dépôt, sélectionnez le bouton radio approprié et cliquez sur la flèche descendante pour ouvrir la fenêtre de recherche.



Définissez vos critères de recherche et cliquez sur Générer le rapport pour produire le relevé. Vous pouvez aussi cliquer sur Recherche avancée pour afficher d'autres critères de recherche.



Vous obtiendrez une liste des effets correspondant à vos critères. Vous pouvez en consulter les détails à l'écran ou sélectionner un format de relevé au moyen du menu Exporter.



Voici un exemple de Rapport détaillé du dépôt en format PDF avec images :

Rapport détaillé de dépôt

Détail de dépôt pour dépôt ID : 100000742415

ID site: 1111	Rapport de dépôt: EN ATTENTE
ID du lot: 146238766	Date de traitement: 04-May-2016
Nom du client: [REDACTED]	ID de l'entreprise: 000004
Association: 31 - Business RDC - CAD	Soumettre la Date/heure:
Nom du dépôt:	Nom du compte: TEST
	Emplacement ID: 1111

Détail de la transaction pour l'ID de Transaction : 100000742415001

Type: ELECTRONIC Compte de dépôt: [REDACTED]

N° série	Numéro d'acheminement	Compte	Code op	Montant	Type d'élément	État
000248	01800-002			\$100.00	UsCAD_DEBIT	Deleted

À noter : Pour obtenir un relevé en format PDF avec images, la recherche doit porter sur un dépôt spécifique.

SITUATIONS POSSIBLES POUR LES DEPOTS

Voici une liste des diverses situations pouvant être attribuées aux dépôts dans le cadre du service de dépôt à distance.

Situation du lot	Code de message	Texte du message	Intervention requise
En cours d'utilisation	N/A	Ce lot est déjà ouvert par vous ou un autre utilisateur.	Aucune intervention n'est requise. Si vous tentez, sans succès, d'accéder à un lot, cela signifie qu'un autre utilisateur a ouvert ce lot dans une autre session d'Accès Scotia. Il suffit de communiquer avec l'autre utilisateur pour lui demander de fermer le lot.
Soumis	0005	L'opération s'est affichée correctement. Le blocage standard de 5 jours s'applique.	Aucune intervention n'est requise. L'opération a été traitée avec succès! Rappel important : L'accès au fonds est assujéti aux limites et à la politique de retenue des chèques de la Banque Scotia au Canada. Les périodes de blocage standard pour vos comptes de règlement sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • 5 jours pour les comptes en \$ CA tenus au Canada; • 10 jours pour les comptes en \$ US tenus au Canada; • 20 jours pour les comptes en \$ US tenus aux États-Unis.
	0010	L'opération s'est affichée correctement. Le blocage standard de 10 jours s'applique.	
	0020	L'opération s'est affichée correctement. Le blocage standard de 20 jours s'applique.	
	0099	L'opération s'est affichée correctement. Le blocage standard s'applique.	
	0000	Merci pour votre dépôt!	
Mis en attente pour l'inscription	3000	Merci pour votre dépôt! L'opération sera affichée le jour ouvrable suivant. Pour tout complément d'information, communiquez avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.	Si vous avez soumis votre dépôt après l'heure limite, soit 20 h HE du lundi au vendredi, ou durant la fin de semaine ou un jour férié, le dépôt sera mis en attente jusqu'à 8 h HE le prochain jour ouvrable. Si après 20 h le jour ouvrable suivant le dépôt est toujours en attente pour l'inscription, communiquez avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.
Inscription rejetée	1001	Impossible de traiter l'opération. Veuillez sélectionner un autre compte ou communiquer avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.	Le système fonctionne peut-être au ralenti. Veuillez attendre 10 à 15 minutes, puis vérifiez la situation du lot à nouveau. Si la situation indique toujours «Inscription rejetée», communiquez avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.






1002	'Un numéro de client GCT valide est exigé. Veuillez entrer votre numéro de client GCT à 13 chiffres et soumettre de nouveau.'	<p>Le compte sélectionné pour le dépôt est inclus dans le relevé des activités GCT, et vous n'avez pas saisi de numéro de client dans la zone Numéro de client GCT.</p> <p>Pour connaître votre numéro de client GCT, veuillez consulter votre plus récent relevé des activités GCT.</p> <p>Si vous ne parvenez toujours pas à trouver votre numéro de client GCT, communiquez avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.</p>
1003	'Votre numéro de client GCT n'est pas exigé. Veuillez le supprimer et soumettre de nouveau.'	<p>Votre entreprise n'a adhéré au relevé des activités GCT (relevé des activités par emplacement). Par conséquent, vous n'avez pas à fournir un numéro de client GCT à 13 chiffres.</p> <p>Si vous croyez de votre entreprise devrait adhérer au service de GCT, communiquez avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.</p>
1004	'Votre numéro de client GCT n'est pas valide. Veuillez entrer votre numéro de client GCT à 13 chiffres et soumettre de nouveau.'	<p>Le numéro de client GCT à 13 chiffres que vous avez entré est probablement erroné ou votre numéro de client GCT n'a pas été établi correctement.</p> <p>Si vous croyez avoir saisi le bon numéro de client GCT et que le l'inscription du lot est toujours rejetée, communiquez avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.</p>
1005	'Votre profil GCT requiert que vous fournissiez un numéro de série. Veuillez entrer votre numéro de série et soumettre de nouveau.'	<p>Vous n'avez saisi aucun numéro de série. Le compte destinataire du dépôt est associé à un service de Gestion de trésorerie centralisée (GCT) qui requiert un numéro de série.</p> <p>Veuillez vous reporter à la documentation relative à votre inscription au service de GCT pour obtenir les règles de mise en forme pour l'option Numéro de série obligatoire.</p> <p>Si vous éprouvez toujours des difficultés, communiquez avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.</p>
1006	'Le numéro de série n'est pas valide. Veuillez entrer votre numéro de série et soumettre de nouveau.'	<p>Le numéro de série à 8 chiffres que vous avez entré est probablement erroné. Le compte destinataire du dépôt est associé à un service de</p>

			<p>Gestion de trésorerie centralisée (GCT) qui requiert un numéro de série. Essayez d'entrer le numéro de série de nouveau et si vous obtenez toujours ce message d'erreur :</p> <p>Veillez vous reporter à la documentation relative à votre inscription au service de GCT ou à votre plus récent relevé des activités GCT pour obtenir les règles de mise en forme pour l'option Numéro de série obligatoire.</p> <p>Si vous essayez de nouveau et obtenez toujours ce message d'erreur, communiquez avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.</p>
	1007	'Un ou plusieurs chèques compris dans ce dépôt sont tirés sur le même compte que le compte sélectionné pour le dépôt. Veuillez changer le numéro de compte ou retirer le(s) chèque(s) et soumettre l'opération de nouveau.'	<p>Il n'est pas possible de déposer un chèque dans le compte sur lequel il a été tiré¹. Il faudra supprimer le lot de chèques, puis les numériser de nouveau, à l'exception du chèque en question, ou effectuer le dépôt dans un autre compte.</p> <p>Si vous éprouvez toujours des difficultés, communiquez avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.</p>
Échec de l'inscription	9999	Erreur. Veuillez communiquer avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi	<p>Un problème technique est survenu. Veuillez attendre 10 à 15 minutes, puis vérifiez à nouveau si la situation du lot indique «Soumis» ou «Mis en attente».</p> <p>Si la situation indique «Mis en attente», vous pouvez modifier le lot et le soumettre de nouveau. Vous pouvez également soumettre le lot de nouveau sans y apporter de modifications.</p> <p>Si la situation indique «Échec de l'inscription» pendant plus de 15 minutes, communiquez avec le service de soutien au 1-800-463-7777 ou à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com durant les heures d'ouverture, de 8 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi.</p>

AIDE SUPPLEMENTAIRE

Besoin d'aide?

Dans le bas de chaque page d'Accès Scotia, vous trouverez un lien Aide.

Confidentialité  Notes juridiques  Sécurité  Communiquez avec nous  **Aide** 

Cliquez sur ce lien pour accéder à une page où vous trouverez différentes ressources (documents, vidéos, webinaires et tutoriels).

Service d'assistance technique – Paiements mondiaux pour entreprise – Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h (HE).

- Numéro sans frais en Amérique du Nord : 1-800-265-5613
- Région de Toronto : 1-416-288-4600
- Pour le service en français : 1-800-463-7777
- Courriel : hd.ccebs@scotiabank.com. Vous recevrez une réponse dans les 24 à 48 heures ouvrables.
- Pour planifier une formation, écrivez à gbp.training@scotiabank.com

^{MD} Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.