

Services bancaires numériques Accès Scotia

Paiements intégrés : Description des relevés

Table des matières

Relevé de confirmation standard de la Banque Scotia	2
Relevé de confirmation de traitement Accès Scotia.....	2
Relevé sommaire des paiements autorisés	2
Relevé sommaire des paiements soumis.....	2
Relevé sommaire des paiements supprimés	3
Relevé de validation provisoire*	3
Recherche de paiement (sous l'onglet Paiements intégrés)	4
Relevé standard des effets retournés de la Banque Scotia	5
Relevé d'avis de changement standard de la Banque Scotia	6
Aide supplémentaire.....	7

Paiements intégrés Banque Scotia : Description des relevés

Voici une liste et une brève description des relevés disponibles pour le rapprochement des paiements dans le cadre du service de Paiements intégrés d'Accès Scotia.

Relevé de confirmation standard de la Banque Scotia

Disponibilité : Téléchargement sous Livraison de fichier Accès Scotia ou connexion hôte-à-hôte.

Délai : De 5 à 10 minutes après l'envoi du fichier de paiements dans le système de la Banque Scotia.

Utilisation / Description : Lorsque votre entreprise transmet un fichier de paiements à la Banque Scotia, le relevé de confirmation peut être téléchargé de la même façon. Le relevé confirme que le format du fichier est accepté ou refusé aux fins de traitement. Les détails des opérations ne sont pas inscrits.

Relevé de confirmation de traitement Accès Scotia

Disponibilité : Téléchargement sous Livraison de fichier Accès Scotia ou connexion hôte-à-hôte.

Délai : De 10 à 15 minutes après l'envoi du fichier de paiements dans le système de la Banque Scotia.

Utilisation / Description : Lorsque votre entreprise transmet un fichier de paiements à la Banque Scotia, le relevé de confirmation de traitement Accès Scotia peut être téléchargé de la même façon. Le relevé offre une validation immédiate des renseignements sur les opérations, effectuée au moyen d'une vérification algorithmique des données d'acheminement (c'est-à-dire les codes des institutions et des succursales). L'état des opérations indiquera si elles sont acceptées ou rejetées. Pour toute opération refusée, un motif sera indiqué aux fins de correction. **Nota** : Les opérations sur le relevé de confirmation seront inscrites dans l'ordre du fichier de paiements que vous aurez envoyé, afin d'en faciliter la comparaison. À l'ouverture du relevé, le titre dans le haut du fichier sera "**Relevé de Validation des Données Entrée**". Veuillez tenir compte de cette distinction lors de la comparaison avec le «Relevé de confirmation de traitement» (voir le n° 9 ci-dessous).

Relevé sommaire des paiements autorisés

Disponibilité : Centre de messages d'Accès Scotia

Délai : De 2 à 5 minutes après l'autorisation des paiements dans Accès Scotia.

Utilisation / Description : Après l'autorisation des paiements dans Accès Scotia, un relevé sommaire sera disponible dans le Centre de messages. Ce relevé ne peut être consulté que par la personne ayant autorisé les paiements.

Relevé sommaire des paiements soumis

Disponibilité : Centre de messages d'Accès Scotia

Délai : **Au moins 5 minutes** après que les paiements ont été soumis dans Accès Scotia. (**Nota** : La recherche de relevés dans le Centre de messages, immédiatement après voir soumis un paiement, pourrait entraîner des problèmes lors de la création du relevé. Veuillez prévoir au moins 5 minutes pour la création du relevé.)

Utilisation / Description : Lorsque des opérations de paiement sont soumises dans Accès Scotia, il est possible d'obtenir le relevé sommaire des opérations soumises dans le Centre de messages. Ce relevé ne peut être consulté que par la personne ayant soumis les paiements.

Relevé sommaire des paiements supprimés

Disponibilité : Centre de messages d'Accès Scotia

Délai : **Au moins 5 minutes** après que les paiements ont été supprimés dans Accès Scotia.

(**Nota** : La recherche de relevés dans le Centre de messages, immédiatement après avoir soumis un paiement, pourrait entraîner des problèmes lors de la création du relevé. Veuillez prévoir au moins 5 minutes pour la création du relevé.)

Utilisation / Description : Lorsque des paiements sont supprimés dans Accès Scotia, il est possible d'obtenir un relevé sommaire des opérations supprimées dans le Centre de messages. Ce relevé ne peut être consulté que par la personne ayant supprimé les paiements.

Relevé de confirmation de traitement

Disponibilité : Téléchargement sous Livraison de fichier Accès Scotia ou connexion hôte-à-hôte.

Délai : Jusqu'à deux heures après que TOUS les paiements d'un fichier de paiements aient été traités avec succès par le système des paiements intégrés (soumis ou supprimés) et que les systèmes hôtes aient répondu.

Utilisation / Description : Ce relevé offre une validation finale des paiements du fichier entrant. Lorsque le relevé est créé, cela signifie que TOUTES les opérations du fichier d'origine ont été traitées (soumises ou supprimées) dans le système des paiements intégrés. **Nota** : Ce relevé ne sera pas produit tant que TOUS les paiements du fichier d'origine n'auront pas été traités (soumis ou supprimés). À l'ouverture du relevé, le titre dans le haut du fichier sera " **Relevé de Validation des Données Entrée** ". Veuillez tenir compte de cette distinction lors de la comparaison avec le «Relevé de confirmation de traitement Accès Scotia» (voir le relevé n° 2 ci-dessus).

Dans Accès Scotia, une **Recherche de paiements** peut être effectuée (voir la description sous le relevé n° 8 ci-dessous) afin de confirmer que les paiements ont été «acceptés» aux fins de traitement. L'état «accepté» indique que le paiement a été accepté aux fins de traitement à la date d'échéance prévue; l'état «refusé» indique que la validation finale a échoué et que le paiement ne sera pas traité. Cliquez sur le numéro de paiement/de référence pour ouvrir la page **Détails du paiement**; sous la section **Historique du paiement**, le *message système* indiquera le motif du refus.

Relevé de validation provisoire*

Disponibilité : Téléchargement sous Livraison de fichier Accès Scotia ou connexion hôte-à-hôte.

Délai : Jusqu'à deux heures après que TOUS les paiements d'un fichier de paiements aient été soumis avec succès dans le système de paiements intégrés et que les systèmes hôtes aient répondu.

Utilisation / Description : Ce relevé confirme que les paiements du fichier d'origine ont été validés avec succès. **Nota** : Contrairement au relevé de confirmation de traitement (voir relevé n° 6), il n'est pas nécessaire de soumettre TOUS les paiements du fichier d'origine pour produire ce relevé. Il sera produit chaque fois que vous soumettez un ou plusieurs paiements du fichier d'origine. De plus, lorsque tous les paiements du fichier d'origine auront été soumis, vous recevrez un relevé de confirmation de traitement (voir relevé n° 6) qui comportera tous les paiements inscrits dans votre relevé de validation provisoire.

*Disponible seulement si votre entreprise y est inscrite.

Recherche de paiement (sous l'onglet Paiements intégrés)

Sous : Accès Scotia > Paiements > Paiements intégrés > Paiements Recherche

The screenshot shows the Scotia online banking interface. At the top, there is a navigation menu with 'Accueil', 'Paiements', 'Relevés', 'Services', and 'Gestion'. Below this, there is a sub-menu for 'Paiements' with options: 'Transferts', 'Paiements de factures', 'Paiements intégrés', 'Demande transfert', and 'Impôts et taxes'. The 'Paiements Recherche' button is highlighted in red. Below the navigation, there are buttons for 'Créer un paiement unique', 'Créer un paiement avec modèle', 'En attente', 'Gestion des modèles', 'Gestion des bénéficiaires', and 'Paiements Recherche'. There are also buttons for 'Notes relatives au télévirement' and 'Sommaire des fichiers'. The main section is titled 'Paiements Recherche' and contains a 'Détails' form with fields for 'Type de relevé', 'Type de paiement', 'Compte', 'Nom du bénéficiaire', 'État', 'Groupe de services', and 'Numéro du fournisseur'. There are also buttons for 'Imprimer', 'Relevé', and 'Exporter'.

Utilisation / Description : Cette fonction de recherche permet d'obtenir des renseignements détaillés sur un paiement soumis aux fins de traitement par la banque. Bien que le résultat de la recherche ne soit pas un relevé, les fonctions **Exporter** et **Relevé** dans le coin supérieur droit de l'écran vous permettent de produire un relevé (pour le consulter ou le télécharger).

Nota : Voici une image de l'écran de recherche de paiement et de certains des filtres qui peuvent être utilisés pour préciser votre recherche.

Paiements Recherche Imprimer Relevé Exporter

Détails

Type de relevé: Renseignements sur les opérations

Type de paiement: Tous les types de paiements

Compte: Tous les comptes

Nom du bénéficiaire:

Montant: au

État: Toutes les opérations réglées

Groupe de services: Tous les groupes de services

Numéro du fournisseur:

Type Dt/Ct: Tous

Date: Date d'échéance / d'émission / d'exécution | Aujourd'hui | 02/07/2019 au 02/07/2019

ID de lot: Paiement/No de référence:

ID de fichier: Numéro de référence du donneur d'ordre:

Compte du bénéficiaire:

Paiement avec avis de changement: Tous

Paiements avec avis de remise en pièce jointe: Tous

Ordre de tri

Trier par: Date

Renseignements sur le fichier à exporter

Format pour l'exportation: Excel

Inclure Titres: Oui Non

Format de date: MM/JJ/AAAA [Sélectionner](#)

Recherche Effacer

Relevé standard des effets retournés de la Banque Scotia

Disponibilité : Téléchargement sous Livraison de fichier Accès Scotia ou connexion hôte-à-hôte.

Délai : Quelques jours après que les paiements ont été soumis (le délai dépend du temps de compensation/d'inscription par la banque bénéficiaire) **OU** dans les 24 heures qui suivent le retour ou la contrepassation dans le compte de règlement d'origine des paiements.

Utilisation / Description : Les motifs de paiements retournés comprennent : compte fermé ou changement de succursale, d'adresse ou des données d'acheminement de la banque bénéficiaire. Les informations sur les paiements retournés seront sur votre relevé de compte. Un relevé des effets retournés sera produit dans les 24 heures suivant la réception du retour et de la contrepassation dans le compte de règlement; tous les détails relatifs au retour seront indiqués. Ce relevé n'est produit que si des effets sont retournés.

Nota : Les détails des effets retournés sont également disponibles dans Accès Scotia > Paiements intégrés > Paiements Recherche. **(Voir relevé n° 8)** Voici la marche à suivre pour obtenir les détails sur les paiements retournés directement dans Accès Scotia :

- Lancez une recherche d'historique de paiement dans **Paiements Recherche** sous l'onglet **Paiements intégrés** dans Accès Scotia.
- Sous **État**, sélectionnez **Retourné**.
- Utilisez des filtres additionnels pour préciser votre recherche (p. ex. date d'échéance).
- Lorsque les résultats de la recherche s'affichent, cliquez sur **Paiement/numéro de référence** pour voir les détails du paiement. Sous **Historique du paiement**, le *message système* indiquera les renseignements relatifs à l'opération **Refusée**.

Relevé d'avis de changement standard de la Banque Scotia

Disponibilité : Téléchargement sous Livraison de fichier Accès Scotia ou connexion hôte-à-hôte.

Délai : Plusieurs jours après que le fichier des paiements ait été soumis (le délai dépend du temps de compensation/d'inscription de la banque bénéficiaire).

Utilisation / Description : Le relevé d'avis de changement est produit pour informer le payeur d'un changement des données d'acheminement de la banque du bénéficiaire. La réception d'un avis de changement signifie que les paiements ont été traités avec succès, mais que des changements ont été apportés aux données d'acheminement et qu'elles doivent être mises à jour pour éviter que les paiements futurs soient retournés. Ce relevé n'est produit que s'il y a des avis de changement.

Nota : Voici la marche à suivre pour faire une recherche de paiements pour lesquels il y a des avis de changements à l'écran **Paiements Recherche** :

- a) Faites une recherche d'historique de paiements dans **Paiements Recherche** sous l'onglet **Paiements intégrés**.
- b) Dans le filtre **Paiement avec avis de changement** sélectionnez l'option **avec avis de changement**.
- c) Utilisez des filtres additionnels pour préciser votre recherche (p. ex. date d'échéance).
- d) Lorsque les résultats de la recherche s'affichent, cliquez sur **Paiement/numéro de référence** pour voir les détails du paiement. Sous **Historique du paiement**, le *message système* indiquera les détails de l'avis de changement de l'opération.

Aide supplémentaire

Besoin d'aide?

Dans le bas de chaque page d'Accès Scotia, vous trouverez un lien Aide.

Confidentialité  Notes juridiques  Sécurité  Communiquez avec nous  **Aide **

Cliquez sur ce lien pour accéder à une page où vous trouverez différentes ressources (documents, vidéos, webinaires et tutoriels).

Service d'assistance technique – Paiements mondiaux pour entreprise – Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h (HE).

- Numéro sans frais en Amérique du Nord : 1-800-265-5613
- Région de Toronto : 1-416-288-4600
- Pour le service en français : 1-800-463-7777
- Courriel : hd.ccebs@scotiabank.com. Vous recevrez une réponse dans les 24 à 48 heures ouvrables.
- Pour planifier une formation, écrivez à gbp.training@scotiabank.com

^{MD} Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse